ACTA No. 1

CONTRATO No. 100.15.01-43-2022 **DEL 25 ENERO DE 2022**

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	**Objeto del Contrato**
JHON ALEXANDER OROZCO PEREZ 1.1118.301.409	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR PARA EL PROCESO DE GESTION ACADEMICA EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACION PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO - IMETY

Fecha de Firma del Contrato	**Valor de Contrato**	**Fecha de Inicio**
25/01/2022	18.900.000	01/02/2022

Fecha de terminación	**Duración del contrato**	**Nombre del Supervisor**	**Cargo**
15/12/2022	10.5	FRANKY ROOSEVELT GONZALEZ BENAVIDEZ	COORDINADOR ACADEMICO

Forma de Pago

Para todos los efectos legales y fiscales se estima que el valor del contrato de prestación de servicios **DE APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA COMUNIDAD**, será por la suma de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.900.000). EL CONTRATANTE** cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: **A)** DIEZ (10) cuotas, por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)** cada una, pagaderas los últimos días hábiles del mes febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022, previa presentación del informe de seguimiento como requisito para cada uno de los pagos y cuenta de cobro, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y **B)** UNA (1) cuota por valor de **NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($900.000)** pagadera a la terminacion del contrato**,** previa presentación del informe de seguimiento, acta de terminación como requisito para el pago y cuenta de cobro, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social

2. OTRO SI

# Otro Si	**Tipo de Otro Si**	**Fecha de Perfeccionamiento**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contractuales	**Actividades Ejecutadas o Producto**	**Ubicación física de la evidencia**
APOYAR Y PARTICIPAR EN LA REVISIÓN, AJUSTES Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE	El día 3 de febrero a las 9:00 de la	Registro

ESTUDIO, EN LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN, EN LOS CONSEJOS ACADÉMICOS, EN LAS REUNIONES, ACTIVIDADES O CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA INSTITUCIÓN A LAS QUE FUESE CONVOCADO PARA FOMENTAR EL EJERCICIO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	mañana en las instalaciones del IMETY, se realiza reunión con el propósito de presentar las actividades concernientes del proceso académico, en ella se tratan temas tales como; procesos misionales y mapa de procesos, se menciona los responsables de cada proceso. El día 7 de febrero a las 10:00 de la mañana en las instalaciones del IMETY, asisto a la reunión de inducción y reinducción institucional, en ella se tratan los temas relacionados con la política de calidad y se finaliza con la capacitación de seguridad y salud en el trabajo dictada por la profesional en esta área Olga Patricia Cano. Viernes 11/02/2022 Reunión Inducción de práctica, para dejar en claro lo que son contratos de aprendizaje El día 18 de febrero a las 3:00 de la tarde, en las instalaciones del IMETY, participo en la reunión mensual de instructores de programas técnicos laborales por competencias, en la cual se tratan los temas relacionados con actualización y entrega de formatos.	fotográfico anexado a este informe. AZ de seguridad y salud en el trabajo año 2022 Gestión del proceso coordinadora de práctica Registro fotográfico anexado a este informe.
PRESENTAR LA GUÍA DE APRENDIZAJE AL INICIO DE LOS MÓDULOS ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR **PELUQUERO ESTILISTA** POSTERIORMENTE SUSCRIBIR Y ENTREGAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, LAS ACTAS DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES E INSTRUCTORES QUE HACEN PARTE DE CADA TLC EN CADA JORNADA.	El día 14 de febrero a las 8:00 de la mañana, se realiza la inducción a los estudiantes de segundo semestre en peluquero estilista, en ella se realiza la presentación de las guías de aprendizaje de los módulos de asesoría de imagen, cepillado y peinados y colorimetría posterior a ello los estudiantes firman el acta de aceptación y compromiso.	Archivo de documentos, proceso de gestión académica
REPORTAR MENSUALMENTE A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, DE MANERA DETALLADA, EN EL INFORME DE SEGUIMIENTO EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL POR COMPETENCIAS ESPECIFICANDO: EL NOMBRE DEL MÓDULO, EL NÚMERO ESTUDIANTES ATENDIDOS POR JORNADA, EL NÚMERO DE CLASES INDICANDO LA FECHA RESPECTIVA, LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS Y ADJUNTANDO LA RESPECTIVA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA O AUDIOVISUAL.	Del 14 de febrero al 28 de febrero se trabajan los módulos de: **ASESORÍA DE IMAGEN TEMAS**: -Recibir y orientar al cliente de acuerdo con sus necesidades específicas. - Estrategias de comunicación verbal en asesoría de imagen - Morfología del cuerpo humano y su relación con el cabello. **PEINADOS Y CEPILLADOS TEMAS:** - Atención y recepción al cliente - Anatomía y fisiología del cuello, hombros y cabeza. **Total número de estudiantes 12**	Formato de evidencias

REGISTRAR LA ASISTENCIA E INASISTENCIA DE MANERA INMEDIATA DE ACUERDO CON EL HORARIO DEL MÓDULO ASIGNADO, IGUAL QUE LAS NOTAS DE LAS EVALUACIONES QUE DEBERÁ REPORTAR EN UN PLAZO MÁXIMO DE TRES (3) DÍAS SIGUIENTES EN LA PLATAFORMA Q10 Y PRESENTAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA LA INTENSIDAD HORARIA DEL MÓDULO ASIGNADO CON EL REGISTRO DE NOTAS Y ASISTENCIA EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA, EL ACTA DE COMISIÓN Y EVALUACIÓN, DEBIDAMENTE FIRMADOS.	Esta actividad se realiza al inicio de todas las clases, reportando asistencia e inasistencia en la plataforma Q10	Plataforma Q10
REPORTAR E INFORMAR AL LÍDER DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, LAS NOVEDADES ACADÉMICAS SI LAS HUBIERE EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN	SE REPORTA NOVEDAD EL RETIRO DE LA ESTUDIANTE NELLY ISABEL CORTES GOMEZ DEBIDO A PROBLEMAS DE SALUD, (RIESGO DE INFARTO) EL DIA 21/02/2022	FORMATO DE NOVEDADES REPOSADO EN ARCHIVO GESTION ACADEMICA.
SUSCRIBIR LOS RESPECTIVOS PLANES DE MEJORAMIENTO A LOS ESTUDIANTES QUE HAYAN PERDIDO ALGÚN MÓDULO Y UTILIZAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA LOS ESTUDIOS DE CASOS POR PARTE DEL PROCESO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	No se suscriben planes de mejoramiento este mes porque no hay estudiantes con módulos perdidos No se utiliza la plataforma debido a que todas las clases se han dictado de manera presencial.	Sin evidencia
UTILIZAR ESTRICTAMENTE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA APROBADA POR LA INSTITUCIÓN, PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES SINCRÓNICAS VIRTUALES	No se utiliza la plataforma debido a que las clases han sido de manera presencial	Sin evidencia
APOYAR Y PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES Y COMITÉS INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, ASÍ COMO EN LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EN REDES SOCIALES	Se hace promoción por redes sociales de los diferentes programas de técnicos por competencias laborales y cursos de emprendimiento y formación continua	Formato de evidencias
APOYAR Y PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES Y COMITÉS INSTITUCIONALES Y/O MUNICIPALES, ASÍ COMO EN LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EN REDES SOCIALES		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de enero de 2022, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:
Meses Contratados: diez meses y medio (10.5)

Meses	Valor total del contrato	Otro Si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
Febrero	18.900.000	0	$1.800.000	17.100.000	9.09	9.09
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						

6. SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No.** 100.15.01-43-2022 **del 25 de enero del año 2022,** en el Municipio de Yumbo, el veintiocho (28) días del mes febrero de 2022.

_____ _____

Supervisor del Contrato Contratista

Reviso:

_____

Apoyo a la supervisión